

CZ-D.271.6.18.2019

Rzeszów, 7.02.2019 r.

## WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu/Jednostek organizacyjnych miasta Rzeszowa”*

### I.

Zamawiający – Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zw. dalej Pzp, publikuje wniosek Wykonawcy dotyczący wyjaśnienia treści SIWZ oraz wyjaśnienie Zamawiającego.

Wszelkie wyjaśnienia lub uszczegółowienia wynikające z odpowiedzi Zamawiającego na zapytania należy uwzględnić w cenie i przy przygotowaniu oferty oraz traktować jako zmianę, wyjaśnienie lub doprecyzowanie SIWZ.

#### Pytanie 1:

Po zapoznania się z SIWZ dotyczącego postępowania na dostawę materiałów biurowych do Urzędu Miasta Rzeszowa, zwróciłam uwagę na brak umieszczonego wzoru do poniższej pozycji.

160.	KOPERTA BIAŁA C6 DO DRUKU KOMPUTEROWEGO 120x 170 mm (+/- 2 mm), 90g m/2 (+/- 5 g/m2), SAMOKLEJĄCA Z DWUSTRONNYM ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU - KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO wg. DOŁĄCZONEGO WZORU.	szt.	505 310
------	--	------	---------

Bardzo proszę o zwrotne przesłanie wzoru, bądź umieszczenie na stronie Zamawiającego.

#### Odpowiedź:

W załączeniu Zamawiający przekazuje wzór koperty białej C6 do druku komputerowego z dwustronnym zwrotnym potwierdzeniem odbioru (poz. 160)

II.

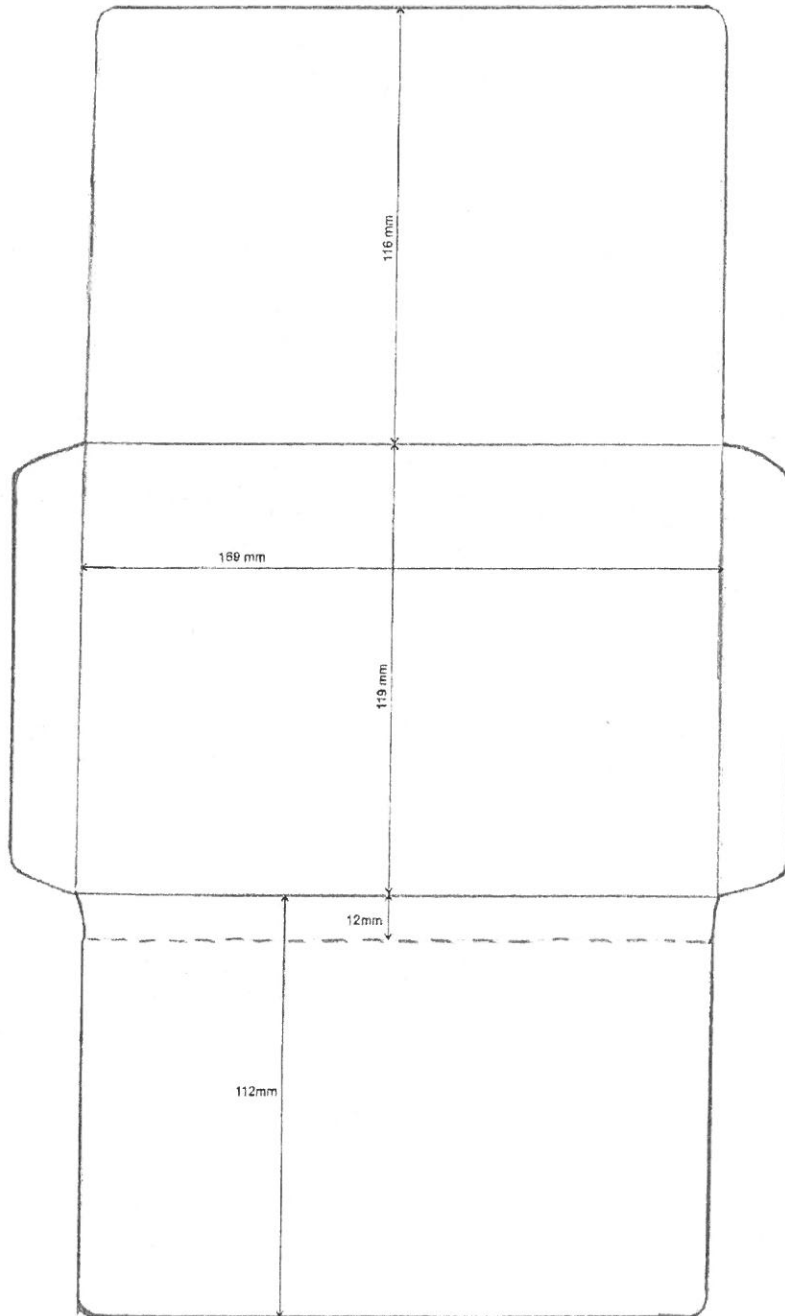
Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 Pzp, w Załączniku nr 2 do SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” dokonuje zmiany poprzez uzupełnienie poz. 160 o wzór koperty białej C6 do druku komputerowego z dwustronnym zwrotnym potwierdzeniem odbioru (poz. 160). Wzór przedmiotowej koperty przekazuje się w Załącznikach nr 1, 2 i 3.

Z up. PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

*Iwona Kosińska-Koś*  
DYREKTOR  
Wydziału Centralnego Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - układ graficzny koperty do druku komputerowego C6,  
Załącznik nr 2 - treść zewnętrzna koperty do druku komputerowego C6,  
Załącznik nr 3 - treść wewnętrzna koperty do druku komputerowego C6.



**Zwrotne potwierdzenie odbioru  
pisma adresowanego do**

(nazwa i adres organu) Pan(i) .....

Znak sprawy .....

Dnia ..... 

--	--	--	--	--

 .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am)  
oznaczone wyżej pismo

....., dnia .....

.....  
(podpis)

Po dokonaniu doręczenia  
organ doręczający zwraca  
dowód doręczenia wysyłającemu

.....  
datownik

Kpa-5 ★ Właściciel: Rzeszowski SA (Krajowa ul. Jagiellońska 25, tel. 12-266-70-50)

1. Pismo doręczyłem: \*)

- a) adresatowi
- b) osobie upoważnionej do odbioru korespondencji w miejscu stałego zatrudnienia adresata

.....  
(nazwisko i imię)

- c) z powodu nieobecności adresata — dorosternu domownikowi — administracji domu — gospodarzowi domu lub sołtysowi, jeżeli podejmą się oddać pismo adresatowi

2. Pisma nie doręczyłem w sposób określony w pkt. 1, pismo pozostawiłem w: \*)

- a) Urzędzie Gminy .....
- b) Terenowej Komendzie Policji .....
- c) Urzędzie Poczтовым ..... o czym umieściłem zawiadomienie na drzwiach mieszkania adresata ze wskazaniem, gdzie i kiedy pismo pozostawiono

3. Pisma nie doręczyłem gdyż: \*)

- a) adresat odmówił przyjęcia
- b) nie mógł pokwitować odbioru pisma

4. Pisma nie doręczyłem, ponieważ \*\*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość i data) ..... (podpis doręczyciela)

\*) Zbędne punkty i wyrazy skreślić.  
\*\*) Podać przyczynę, wskutek której pismo nie zostało doręczone. Jeżeli adresat zmienił miejsce zamieszkania, należy zasięgnąć informacji o nowym miejscu zamieszkania adresata tak, aby doręczenie przesyłki pod nowym adresem było możliwe.

Pasek klejony